



**Администрация города Дзержинска
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.09.2026

7112

от _____

№ _____

**О внесении изменений в постановление администрации города
Дзержинска Нижегородской области от 6 сентября 2019 года № 3329
«Об утверждении Положения о пропускном и внутриобъектовом
режимах в административном здании администрации города
Дзержинска и на прилегающей к нему территории»**

В соответствии с главой 3 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Уставом городского округа город Дзержинск, администрация города Дзержинска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Дзержинска Нижегородской области от 6 сентября 2019 года № 3329 «Об утверждении Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах в административном здании администрации города Дзержинска и на прилегающей к нему территории» (далее – Положение) следующие изменения:

1) наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах в административных зданиях администрации города Дзержинска и на прилегающих к ним территориях»;

2) пункт 1 постановления изложить в новой редакции:

«1. Утвердить прилагаемое Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в административных зданиях администрации города Дзержинска и на прилегающих к ним территориях.»;

3) пункт 1.2 раздела 1 Положения изложить в следующей редакции:

«1.2. Положение регламентирует порядок организации пропускного и внутриобъектового режимов в административных зданиях по адресу:

г. Дзержинск, пл. Дзержинского, д.1, ул. Кирова, д. 1 (далее - административное здание), а также на прилегающих к административным зданиям территориях, включающих в себя территории по периметру зданий, а также территорию гаражного комплекса (далее – прилегающая территория).»;

4) подпункт 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 Положения изложить в следующей редакции:

«2.1.1. Время допуска муниципальных служащих, работников администрации города, работников городской Думы г. Дзержинска, работников муниципальных учреждений, занимающих помещения в административных зданиях:

- с 07.00 - 20.00 час.;

время допуска посетителей по адресу: г. Дзержинск, пл. Дзержинского, д.1:

- с понедельника по четверг: с 09.00 - 18.00 час., пятница: с 09.00 - 17.00 час. (в предпраздничные дни на один час короче), за исключением времени перерыва на обед: с 13.00 - 13.48 час.»;

время допуска посетителей по адресу: г. Дзержинск, ул. Кирова, д. 1:

- с понедельника по четверг: с 08.00 до 17.00 час., пятница: с 08.00 до 16.00 час. (в предпраздничные дни на один час короче), за исключением времени перерыва на обед: с 13.00 до 13.48 час.;

Разрешается нахождение муниципальных служащих, работников администрации города, работников городской Думы г. Дзержинска, работников муниципальных учреждений, занимающих помещения в административных зданиях за пределами установленного времени для допуска, в случае производственной необходимости и выполнения должностных обязанностей.»;

5) подпункт 2.1.2 пункта 2.1 раздела 2 Положения изложить в следующей редакции:

«2.1.2. Вход в административное здание в рабочее время для муниципальных служащих, работников администрации города, работников городской Думы г. Дзержинска и работников муниципальных учреждений, занимающих помещения в административных зданиях, осуществляется по постоянным электронным пропускам, в выходные и праздничные дни - по постоянным электронным пропускам и с обязательной записью в Журнале учета посетителей.»;

6) подпункт 2.1.3 пункта 2.1 раздела 2 Положения изложить в следующей редакции:

«2.1.3. Муниципальный служащий, работник администрации города, работник городской Думы г. Дзержинска или работник муниципального учреждения, занимающего помещение в административном здании, у которого постоянный электронный пропуск по каким-либо причинам отсутствует, входит в здание и выходит по служебному удостоверению, которое предъявляют на посту охраны, либо под запись в Журнале учета посетителей.»;

7) подпункт 2.1.4 пункта 2.1. раздела 2 Положения изложить в следующей редакции:

«2.1.4. Право круглосуточного допуска в административное здание администрации города Дзержинска и городской Думы города Дзержинска, в том числе в выходные и праздничные дни, имеют должностные лица в соответствии со списком должностных лиц, имеющих право круглосуточного допуска в административное здание администрации города Дзержинска и городской Думы города Дзержинска и на прилегающие к ним территории (приложение 6, 12).»;

8) подпункт 2.1.5 пункта 2.1 раздела 2 Положения изложить в следующей редакции:

«2.1.5. По предъявлении служебного удостоверения в административные здания допускаются:

- депутаты городской Думы, помощники депутатов городской Думы;
- представители органов исполнительной государственной власти Нижегородской области;
- представители суда, прокуратуры, Управление Министерства внутренних дел, Министерство по чрезвычайным ситуациям, Федеральная служба безопасности России.»;

9) подпункт 2.1.6 пункта 2.1 раздела 2 Положения изложить в следующей редакции:

«2.1.6. Иные лица проходят в административные здания по постоянному (разовому) пропуску (приложение 1, 7, 13), а также согласованным заявкам на вход участников мероприятия в административное здание администрации города и городской Думы г. Дзержинска (приложение 3, 9), заявкам на вход для проведения ремонтных работ, строительных работ в здании администрации городского округа город Дзержинск и городской Думы г. Дзержинска (приложение 5, 11) заявкам на ввоз(вывоз) или внос(вынос) материальных ценностей (оборудования, стройматериалов, инструментов и др.) (приложение 4, 10).»;

10) подпункт 2.1.9 пункта 2.1 раздела 2 Положения изложить в следующей редакции:

«2.1.9. Муниципальные служащие, работники администрации города, работники городской Думы г. Дзержинска и работники муниципальных учреждений, занимающих помещения в административных зданиях, принимающие посетителей, обеспечивают их сопровождение по административным зданиям. По окончании приема во избежание присутствия посторонних лиц в здании сопровождают посетителей до поста охраны.»;

11) подпункт 2.1.10 пункта 2.1 раздела 2 Положения изложить в следующей редакции:

«2.1.10. При проведении личного приема граждан, а также заседаний межведомственных рабочих групп, комиссий, совещаний с участием приглашенных представителей организаций и граждан допуск в административное здание осуществляется согласно списку,

представленному на пост охраны ответственным за организацию личного приема граждан, заседания (совещания), при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и с обязательной записью в Журнале учета посетителей. Список приглашенных представителей организаций и граждан предоставляется на пост охраны ответственным за организацию мероприятия не позднее дня, предшествующего дню проведения мероприятия.

Если непосредственно во время проведения личных приемов граждан, заседания (совещания) в административное здание обращается посетитель, не внесенный в список приглашенных, в таких случаях сотрудник поста охраны посредством телефонной связи приглашает на пост охраны сотрудника структурного подразделения, ответственного за организацию личного приема граждан, заседания (совещания), для решения вопроса о посещении данным лицом (группой лиц) мероприятия и сопровождения его по административному зданию.

Граждане, представители организаций, не приглашенные на заседания комитетов, заседания городской Думы, но желающие присутствовать на них, проходят в здание городской Думы по разовому пропуску (приложение № 7,13), оформленному по согласованной заявке на вход, которую граждане лично подают на имя управляющего делами администрации города не позднее чем за двое суток до дня проведения заседания.»;

12) подпункт 2.1.11 пункта 2.1 раздела 2 Положения изложить в следующей редакции:

«2.1.11. При проведении массовых мероприятий вход участников, приглашенных на мероприятие, осуществляется согласно списку, представленному на пост охраны ответственным за организацию массового мероприятия не позднее дня, предшествующему мероприятию.

Лица, указанные в списке, проходят в административное здание при предъявлении сотруднику поста охраны документа, удостоверяющего личность, либо при сопровождении сотрудника, ответственного за организацию мероприятия.

Несовершеннолетние участники массовых мероприятий младше 14 лет проходят в административные здания в сопровождении их родителей (законных представителей или представителей образовательной организации), при достижении 14 лет – при предъявлении сотруднику поста охраны документа, удостоверяющего личность, либо организованно в составе группы детей с сопровождающим лицом.

После окончания мероприятия ответственные за мероприятие сопровождают участников на выход.»;

13) подпункт 2.1.14 пункта 2.1 раздела 2 Положения изложить в следующей редакции:

«2.1.14. Допуск в административные здания представителей средств массовой информации осуществляется:

- для освещения мероприятий (заседаний, совещаний, массовых мероприятий, личных приемов граждан, брифингов, пресс-конференций и т.д.) согласно списку, представленному на пост охраны сотрудником

департамента информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации (в здании городской Думы города Дзержинска – сотрудником отдела по информационному обеспечению и связям со средствами массовой информации). Список подается на пост охраны не позднее дня, предшествующего мероприятию; допуск представителей средств массовой информации осуществляется по документам, удостоверяющим личность, с обязательной записью в Журнале учета посетителей;

- в иных случаях - в сопровождении сотрудника департамента информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации (в здании городской Думы города Дзержинска – сотрудником отдела по информационному обеспечению и связям со средствами массовой информации) по документам, удостоверяющим личность, с обязательной записью в Журнале учета посетителей.»;

14) подпункт 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 Положения изложить в следующей редакции:

«2.4.1. Постоянный пропуск выдается сроком на 1 год на основании заявки на выдачу постоянных пропусков в административное здание администрации города и городской Думы г. Дзержинска, установленной формы (приложение № 2, 8) работникам организаций, индивидуальным предпринимателям, периодически посещающим административное здание для решения служебных вопросов.

15) абзац 6 пункта 3.2 раздела 3 Положения изложить в следующей редакции:

«Оставлять незапертыми служебные помещения и находящиеся в них служебные документы и имущество без присмотра в случае временного отсутствия в них сотрудников администрации города, работников городской Думы г. Дзержинска, работников муниципальных учреждений, занимающих помещения в административном здании;»;

16) по тексту всего Положения словосочетание «Пост охраны» заменить словом «Вахта»;

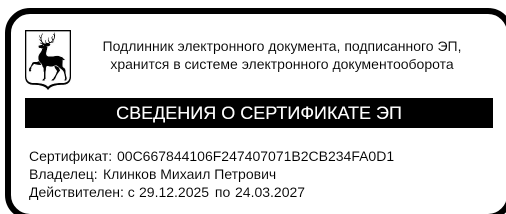
17) положение дополнить приложениями 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации опубликовать и разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации города Дзержинска.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на управляющего делами администрации городского округа.

Глава города



М.П. Клинов